

Titel:	Reglement, privacy patiënt
Versie:	10

Samenvatting

Reglement met betrekking verwerking van persoonsgegevens, ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van patiënten in het Slingeland Ziekenhuis te Doetinchem.

Begrippen

Persoonsgegevens

Elk gegeven dat herleidbaar is tot een individuele natuurlijke persoon.

Gezondheidsgegevens

Persoonsgegevens die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke of geestelijke gesteldheid van de betrokkene.

Verwerking van persoonsgegevens

Elke handeling met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van ter beschikking stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen, of vernietigen van gegevens.

Persoonsregistratie

Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens dat systematisch toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.

Verstrekken van gegevens uit de persoonsregistratie

Het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.

Verantwoordelijke van de verwerking van persoonsgegevens

Degene die de zeggenschap heeft over de verwerking van persoonsgegevens en verantwoordelijk is voor de naleving van de bepalingen van het reglement. In het Slingeland Ziekenhuis is dit de algemeen directeur.

Betrokkene

Degene over wie persoonsgegevens in de persoonsregistratie zijn opgenomen.

Beheerder van de verwerking van persoonsgegevens

Degene die onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke is belast met de dagelijkse zorg van de *verwerking van persoonsgegevens*.

Verwerker van de persoonsregistratie

Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.

Gebruiker van de persoonsregistratie

Degene die geautoriseerd is gegevens in de persoonsregistratie in te voeren, te wijzigen, te raadplegen of te verwijderen.

Autoriteit Persoonsgegevens (AP)

De Autoriteit Persoonsgegevens is de onafhankelijke toezichthouder in Nederland die de bescherming van persoonsgegevens bevordert en bewaakt. De AP houdt toezicht op de naleving en toepassing van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), die sinds 25 mei 2018 van toepassing is.

Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op verwerkingen van persoonsgegevens en daarin opgenomen informatie in papieren of digitale vorm in het Slingeland Ziekenhuis uitgezonderd:

- de personeelsadministratie;
- persoonlijke patiëntenregistraties (hieronder worden verstaan: registraties die voor persoonlijk gebruik bestemd zijn en slechts voor één persoon toegankelijk zijn, die in dat geval als verantwoordelijke wordt aangemerkt).

Werkwijze

1. Rechtmatige verwerking van persoonsgegevens

1.1 Voorwaarden voor rechtmatige verwerking

- a. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement alleen verwerkt voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doelen en alleen voor zover ze toereikend, terzake dienend en niet bovenmatig zijn.
- b. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze oorspronkelijk zijn verkregen.
- c. Persoonsgegevens worden op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.

1.2 Eisen verwerking van persoonsgegevens

Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien aan één van onderstaande voorwaarden is voldaan:

- a. de betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft gegeven;
- b. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een behandelingsovereenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor handelingen die op verzoek van de betrokkene worden verricht en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een behandelingsovereenkomst;
- c. de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan de verantwoordelijke onderworpen is;
- d. de gegevensverwerking noodzakelijk is ter bestrijding van ernstig gevaar voor de gezondheid van betrokkene, vitaal belang;
- e. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de betrokkene, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, prevaleert.
- f. de gegevensverwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag.

2. Beschrijving van de verwerking van persoonsgegevens

De verantwoordelijke stelt per verwerking van persoonsgegevens vast:

- het doel: de verantwoordelijke van de persoonsregistratie omschrijft de doelstelling van de persoonsregistratie nauwkeurig en duidelijk;
- categorieën van betrokkenen;
- categorieën van gegevens. De persoonsregistratie kan ten hoogste de volgende gegevenscategorieën bevatten:
 - personalia/identificatiegegevens
 - gezondheidsgegevens
 - financieel/administratieve gegevens
- categorieën van ontvangers van gegevens uit de persoonsregistratie;
- beveiligingsmaatregelen;
- wie de eventuele bewerker is;
- hoe lang de persoonsgegevens blijven bewaard, met inachtneming van de geldende wettelijke voorschriften.

3. Beheer van de persoonsregistraties

3.1 De verantwoordelijke is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de persoonsregistratie.

3.2 De verantwoordelijke bepaalt wie de beheerder(s) is/zijn van de persoonsregistraties.

3.3 De verantwoordelijke bepaalt wie de verwerker(s) van de persoonsgegevens is/zijn. De verantwoordelijke dient een verwerker te verplichten dit reglement na te leven. De taken, rechten en verplichtingen van een verwerker worden door de verantwoordelijke schriftelijk vastgelegd. Een verwerker is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de onder zijn beheer staande faciliteiten. Hij treft de noodzakelijke maatregelen met betrekking tot de beveiliging van onder andere apparatuur, programmatuur en de gegevens waarmee de persoonsregistratie wordt gevoerd. Deze maatregelen zijn bij de desbetreffende verwerker in te zien.

3.5 De verantwoordelijke draagt zorg voor de juistheid en volledigheid van de opgenomen gegevens en voor de technische en organisatorische voorzieningen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan. De verwerker heeft de zelfde plichten voor het geheel of het gedeelte van de faciliteiten, dat hij onder zich heeft.

4. Vertegenwoordiging

4.1 Indien de betrokkene jonger is dan twaalf jaar, treden de ouders, die het ouderlijk gezag uitoefenen dan wel de voogd in de plaats van de betrokkene.

4.2 Hetzelfde geldt voor de betrokkene in de leeftijd van twaalf tot achttien jaar en die niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake.

4.3 Indien de betrokkene in de leeftijdscategorie van twaalf tot zestien jaar valt en in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, treden naast de betrokkene zelf diens ouders of voogd op.

4.4 Een betrokkene van zestien jaar en ouder die in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen is handelingsbekwaam en kan zich laten vertegenwoordigen.

- 4.5 Indien de betrokkene ouder is dan achttien jaar en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, treedt in volgorde als hier weergegeven, als vertegenwoordiger voor hem op:
- indien de betrokkene onder curatele staat of ten behoeve van hem het mentorschap is ingesteld: de curator of mentor;
 - indien er geen mentor of curator is, de persoon die betrokkene schriftelijk heeft gemachtigd: de persoonlijk gemachtigde;
 - indien de persoonlijk gemachtigde ontbreekt of niet optreedt: de echtgenoot of partner van de betrokkene;
 - indien deze persoon dat niet wenst of ontbreekt: een kind, broer of zus van de betrokkene.

5. Kennisgeving

De verantwoordelijke zal door middel van een algemene kennisgeving het bestaan van de verwerking van persoonsgegevens en van dit reglement vermelden, alsmede daarin aangeven op welke wijze het reglement kan worden ingezien en verkregen en nadere informatie ter zake kan worden ingewonnen.

6. Rechten van betrokkenen

6.1 *Recht op informatie (artikel 13 en 14 AVG)*

Een betrokkene moet op de hoogte worden gesteld van het feit dat verwerking van zijn persoonsgegevens plaatsvindt of zal plaatsvinden en wat de doeleinden hiervan zijn. De AVG geeft aan welke informatie in ieder geval verstrekt moet worden, bijvoorbeeld informatie over de periode, de rechten van betrokkene, de bron van gegevens en de juridische grondslag voor de verwerking. Verandert het doel van de verwerking, dan moet ook daarover informatie worden verstrekt.

6.2 *Recht op inzage (artikel 15 AVG)*

Betrokkenen hebben het recht te weten of hun betreffende persoonsgegevens worden verwerkt door de verantwoordelijke. De AVG bevat een opsomming van de informatie waarvoor het recht van inzage geldt. De verwerkingsverantwoordelijke moet betrokkene een kopie verstrekken van de persoonsgegevens die worden verwerkt.

6.3 *Recht op rectificatie (artikel 16 AVG)*

Betrokkene heeft recht op rectificatie van hem betreffende onjuiste persoonsgegevens dan wel het recht een aanvullende verklaring te verstrekken wanneer de verwerking plaatsvindt op basis van onvolledige gegevens. De rectificatie moet meteen plaatsvinden. De verwerkingsverantwoordelijke is verplicht iedere ontvanger aan wie persoonsgegevens zijn verstrekt in kennis te stellen van elke rectificatie, tenzij dit onmogelijk is of onevenredig veel inspanning vraagt.

6.4 *Recht op gegevenswissing / vergetelheid (artikel 17 AVG)*

De verwerkingsverantwoordelijke is verplicht persoonsgegevens van de betrokkene zonder onredelijke vertraging te wissen, onder andere indien:

- persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt;
- de betrokkene zijn toestemming intrekt en er geen andere rechtsgrond voor verwerking bestaat;
- betrokkene bezwaar maakt tegen de verwerking en er zijn geen dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking die prevaleren;
- de persoonsgegevens onrechtmatig verwerkt zijn.

De betrokkene heeft het recht te eisen dat alle informatie, die direct of indirect naar hem herleidbaar is, wordt verwijderd. Dat betekent dat de organisatie die de persoonsgegevens heeft verwerkt ook moet zorgen dat gegevens die elders terecht zijn gekomen (bijvoorbeeld bij een potentiële werkgever) daar verwijderd worden. Het wissen van gegevens is niet altijd verplicht, bijvoorbeeld wanneer ze nog nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze zijn verwerkt.

6.5 *Recht op beperking van de verwerking (artikel 18 AVG)*

Het recht op beperking houdt in dat de persoonsgegevens (tijdelijk) niet verwerkt mogen worden en niet gewijzigd mogen worden. Het feit dat de verwerking van de persoonsgegevens beperkt is, moet door de verwerkingsverantwoordelijke duidelijk in het bestand zijn aangegeven zodat dit ook duidelijk is voor ontvangers van de persoonsgegevens. Wanneer de beperking weer wordt opgeheven, moet de betrokkene hiervan op de hoogte worden gebracht.

Een verwerking moet onder andere worden beperkt wanneer betrokkene aanvoert dat de verwerkte persoonsgegevens niet juist zijn of de verwerking onrechtmatig is en de betrokkene zich verzet tegen het wissen en verzoekt om beperking.

6.6 *Recht op overdraagbaarheid / dataportabiliteit (artikel 20 AVG)*

Het recht op dataportabiliteit houdt in dat een betrokkene het recht heeft zijn persoonsgegevens van een verwerkingsverantwoordelijke te verkrijgen in gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm. Een betrokkene moet zo de mogelijkheid hebben zijn persoonsgegevens zonder obstakels over te kunnen dragen aan een nieuwe verwerkingsverantwoordelijke, bijvoorbeeld bij het wisselen van dienstverlener. Het recht op dataportabiliteit bestaat alleen wanneer de verwerking berust op toestemming of op een overeenkomst én de verwerking geautomatiseerd is.

6.7 *Recht niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming / profilering (artikel 22 AVG)*

Bij dit recht kan bijvoorbeeld gedacht worden aan de automatische weigering van een online ingediende kredietaanvraag of aan de verwerking van sollicitaties via internet zonder menselijke tussenkomst. In drie gevallen is geautomatiseerde individuele besluitvorming wel mogelijk:

- het is noodzakelijk voor de totstandkoming of de uitvoering van een overeenkomst;
- het is toegestaan bij een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling;
- het berust op de uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.

7. Verstrekking van gegevens

- 7.1 Voor verstrekking van persoonsgegevens aan derden is de hoofdregel dat gerichte toestemming van de betrokkene vereist is. Toestemming van de betrokkene kan worden verondersteld indien sprake is van een wettelijk voorschrift of indien verstrekking plaatsvindt in het kader van de artikelen 7.2. tot en met 7.5.
- 7.2 Binnen het Slingeland Ziekenhuis kunnen zonder toestemming van de betrokkene persoonsgegevens worden verstrekt, voor zover voor hun taakuitoefening noodzakelijk, aan:
- degenen, die rechtstreeks betrokken zijn bij de actuele zorg- of hulpverlening aan de betrokkene;
 - aan personen en instanties die tot taak hebben de verleende zorg te controleren en te toetsen en die bevoegd zijn van de persoonsgegevens kennis te nemen.
- 7.3 Buiten het Slingeland Ziekenhuis kunnen zonder toestemming van de betrokkene persoonsgegevens worden verstrekt, voor zover voor hun taakuitoefening noodzakelijk aan:
- degenen, die rechtstreeks betrokken zijn bij de actuele zorg- of hulpverlening aan de betrokkene in het Slingeland Ziekenhuis, tenzij de betrokkene kenbaar heeft gemaakt daartegen bezwaar te hebben; voorbeelden hiervan zijn de (externe) patholoog-anatoom of laboratoriumarts die aanvullend onderzoek verricht op aanvraag van een arts ten behoeve van een behandeling in het Slingeland Ziekenhuis;
 - degenen die rechtstreeks betrokken zijn bij de actuele zorg- of hulpverlening aan de betrokkene buiten het Slingeland Ziekenhuis, tenzij de betrokkene kenbaar heeft gemaakt daartegen bezwaar te hebben. Hierbij gaat het om het elektronisch patiëntendossier (EPD), bestaande uit verschillende onderdelen, zoals waarneemdossier huisartsen en medicatiedossier. Van dit elektronisch patiëntendossier maken hulpverleners van buiten het ziekenhuis gebruik (onder andere de huisarts en de apotheker). Voor ieder onderdeel van het elektronisch patiëntendossier is/wordt een autorisatierichtlijn opgesteld. Hierin wordt vastgelegd wie er toegang heeft tot het dossier en wat de patiëntenrechten zijn.
 - aan ziektekostenverzekeraars. Dit betreft een beperkt aantal gegevens conform art. 87 lid 5 van de Zorgverzekeringswet, de Ministeriële regeling, het addendum en het Protocol materiële controle.
 - degenen die rechtstreeks betrokken zijn bij de actuele zorg- of hulpverlening aan de betrokkene buiten het Slingeland Ziekenhuis, tenzij de betrokkene kenbaar heeft gemaakt daartegen bezwaar te hebben. Hierbij gaat het om acute situaties waarbij de voorgeschiedenis (correspondentie, ECG) een bepalende rol voor een eventuele behandeling kan hebben, en het derhalve wenselijk is deze gegevens beschikbaar te hebben voor ambulance verpleegkundigen en of zorgprofessionals binnen een ander ziekenhuis."
- 7.4 Indien persoonsgegevens zodanig zijn geanonimiseerd, dat zij redelijkerwijs niet tot de individuele persoon herleidbaar zijn, kan de verantwoordelijke beslissen deze te verstrekken ten behoeve van doeleinden die verenigbaar zijn met het doel van de persoonsregistratie.
- 7.5 Persoonsgegevens (herleidbaar tot de betrokkene) ten behoeve van wetenschappelijk of statistisch onderzoek kunnen alleen dan zonder toestemming van de betrokkene worden verstrekt indien aan alle onderstaande voorwaarden is voldaan:
- het onderzoek dient een algemeen belang;
 - het onderzoek kan zonder de gevraagde gegevens niet worden verricht;
 - de betrokkene heeft geen uitdrukkelijk bezwaar gemaakt tegen de gegevensverwerking;
 - er doet zich één van de twee volgende situaties voor:
 - toestemming vragen is redelijkerwijs niet mogelijk op gronden, gelegen in de betrokkene (bijvoorbeeld: de betrokkene is overleden, onbereikbaar door verhuizing, of de confrontatie met het onderzoek zou voor hem onnodig bezwarend zijn). Onder deze omstandigheden heeft de onderzoeker de plicht het onderzoek zo uit te voeren dat de privacy van de betrokkene zo min mogelijk wordt geschaad;
 - toestemming vragen kan in redelijkheid niet worden verlangd vanwege de aard van het onderzoek (bijvoorbeeld: onderzoek waarbij zeer veel patiënten zijn betrokken of onderzoek waarbij een reële kans op selectieve respons bestaat). In deze gevallen moet de arts de gegevens zodanig coderen, dat de onderzoeker de gegevens niet kan herleiden tot de patiënt;
 - de commissie GCP (International Conference on Harmonization Good Clinical Practice) heeft hiervoor toestemming gegeven en tussen commissie ICHGCP en de onderzoeker zijn deugdelijke afspraken gemaakt ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen.
- 7.6 De in artikel 7.5. lid e vermelde toestemming en afspraken worden schriftelijk vastgelegd en gedurende vijf jaar bewaard.

8. Toegang tot persoonsgegevens

De gebruikers van persoonsregistraties binnen het Slingeland Ziekenhuis hebben toegang tot persoonsgegevens, voor zover dit noodzakelijk is voor het uitoefenen van hun functie. Per persoonsregistratie wordt vastgesteld wie toegang heeft tot de persoonsregistratie en welke bevoegdheden deze functionarissen hebben. Een overzicht van deze toegangs- en bevoegdhedenregeling is in te zien via de autorisatiematrix.

9. Bewaartermijnen

- 9.1 Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor zij worden verwerkt.

- 9.2 Persoonsgegevens mogen langer bewaard worden dan noodzakelijk voor het doel waarvoor zij worden verwerkt, tenzij geanonimiseerd.
- 9.3 De verantwoordelijke stelt vast of en hoelang de opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven.
- 9.4 De bewaartermijn is voor medische gegevens 20 jaar, te rekenen vanaf het tijdstip van laatste behandeling of overlijden of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit.

10. Verwerking persoonsgegevens

Verwerkingen van persoonsgegevens worden gemeld bij de Functionaris Gegevensbescherming ter beoordeling en opname in het verwerkingsregister.

11. Klachten

- 11.1 Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere reden heeft tot klagen, dient hij zich te wenden tot de verantwoordelijke van de verwerking van de persoonsgegevens.
- 11.2 Indien dit voor de betrokkene niet leidt tot een voor hem acceptabel resultaat, heeft de betrokkene de volgende mogelijkheden:
De betrokkene kan zich wenden tot de klachtenfunctionaris of de klachtencommissie van het ziekenhuis.
De betrokkene kan zich wenden tot de Aurotiteit Persoonsgegevens.
Eén en ander laat onverlet de mogelijkheid een beroep te doen op de rechter.

12. Overgangs- en slotbepalingen

- 12.1 Looptijd van de verwerking persoonsgegevens
Onverminderd eventuele wettelijke bepalingen is dit reglement van kracht gedurende de gehele looptijd van de persoonsregistraties die onder de reikwijdte van dit privacyreglement vallen.
- 12.2 Wijziging van het reglement
Wijzigingen van dit reglement worden aangebracht door de verantwoordelijke. De wijzigingen in het reglement zijn van kracht nadat ze bekend zijn gemaakt.
- 12.3 Inwerkingtreding
Het primaire reglement is per 1 juli 2006 in werking getreden en bij het Bureau Patiëntenvoorlichting in te zien. Het vervangt het Privacystatuut van februari 1990.
Meerdere updates van het reglement hebben plaats gevonden. De laatste update vond plaats in oktober 2019. Het actuele reglement is inzichtelijk via iProva